OVERBERG TEHUIS

'N DIENS VAN BADISA
A SERVICE OF BADISA

Overberg Tehuis vir Ouer Persone
Overberg Tehuis for Elderly People
De La Vignestraat 40, Riviersonderend 7250, Wes-Kaap, Suid-Afrika
40 De La Vigne Street, Riviersonderend 7250, Western Cape, South Africa
T +27 28 261 1230 / -1231 T +27 71 281 8606
E info@overbergtehuis.co.za
www.overbergtehuis.co.za

GEREGISTREERDE/PROFESSIONELE VERPLEEGKUNDIGE

Overberg Tehuis, Riviersonderend

(Geleë op die N2 tussen Caledon en Swellendam)

Overberg Tehuis is 'n program van Badisa, 'n gesamentlike bedieningsaksie van die NG Kerk [Wes-Kaapland] en VGKSA [Kaapland]. Aansoeke van entoesiastiese, verantwoordelike en gemotiveerde persone word vir hierdie betrekking ingewag.

- Holistiese kennis van ouer persone en persone met gestremdhede se fisiese, psigiese en liggaamlike gesondheidstoestande en die benadering daarvan (verpleegsorg, infeksiebeheer, observasie) volgens norme en standaarde.
- Verseker kwaliteit pasiëntsorg rakende die identifiseering van verpleegsorgbehoeftes, beplanning en implementering van verpleegsorg en die opleiding van Versorgers terwyl dit terselfdertyd voldoen aan die statutêre vereistes van professionele en etiese praktyke.
- Kennis en toepassing van geskeduleerde medikasie en kontrole daarvan (wetgewing en kwaliteitsbestuur)
- Goeie kennis van administratiewe vereiestes, asook kennis van beleide, protokolle, prosedures en wetgewing, bate en finasiële bestuur asook vaardig wees in skryf van verslae en instandhouding van statistiek
- Sterk leier-eienskappe en organisasie vermoë met goeie menseverhoudings (personeelbestuur) met die vermoë om binne spanverband te funksioneer en diensroosters op te stel sowel as die ontwikkeling en implementering van prosedures en handleidings, beleidsdokumente en inligtingstukke
- Goeie kommunikasie vaardighede (Afrikaans 'n vereiste); rapportering en skakeling met kollegas en bejaardes asook rekenaarvaardighede (Microsoft Word, Excel en Outlook)
- Verantwoordelike en gemotiveerde persoon; selfontwikkeling en bestuurfunksie wat sowel as fisies en geestelik bekwaam is om die werk te verrig.
- Bereid om oortyd (na ure), skofte en naweke te werk asook openbare vakansiedae soos per diensrooster.
- Geregistreer wees by die Suid Afrikaanse Raad op Verpleging (SARV/SANC)
- Persoonlike Indemniteitsversekering

Die volgende diensvoordele word aan die suksesvolle kandidaat gebied:
Salaris volgens Badisa skale met pensioenfonds, mediesefonds en ruim verlofvoordele

Aansoeke moet die volgende dokumentasie insluit:
Volledige CV met gesertifiseerde afskrifte van: kwalifikasies, identiteitsdokument, bestuurslisensie en bewys van registrasie by SA Raad op Vepleging (SARV/SANC)

Diensaanvaarding: So gou moontlik
Stuur 'n volledige CV aan die Bestuurder per e-pos adres: bestuurder@overbergtehuis.co.za
Navrae: 071 281 8606 (08:00 - 13:00 en 14:00 - 17:00)

Die bestuur behou die reg voor om geen aanstelling te maak indien geen geskikte kandidaat gevind word nie.